

6. Sesija: Jedinstvena metodologija budžetiranja – finansijski aspekt



6. Sesija: Jedinstvena metodologija budžetiranja – finansijski aspekt

Finansijski aspekt jedinstvene metodologije budžetiranja – procena i iskazivanje finansijskih efekata strateških, akcionalih, projektnih i regulatornih dokumenata i praktična primena

4.2. Finansijski aspekt jedinstvene metodologije budžetiranja – procena i iskazivanje finansijskih efekata strateških, akcionalih, projektnih i regulatornih dokumenata i praktična primena

Finansijski aspekt akcionalih planova – obrazloženje akcionog plana, sa stanovišta finansijskih elemenata koji su korišćeni u procesu procene količine, vrste i obima resursa i načina utvrđivanja novčanih iznosa kojima se iskazuju novčane vrednosti realizacije pojedinačnih aktivnosti iz akcionog plana, zatim rokovi u kojima će se ti iznosi obezbeđivati i izvori sredstava, kao i nosioci sredstava kojima se ta sredstva dodeljuju

Procena i iskazivanje finansijskih efekata akcionalih planova

- **Korak 1. Analiza strukture aktivnosti** (pravno usklađivanje, implementacija)
- **Korak 2. Analiza potreba za realizaciju aktivnosti po nosiocima aktivnosti** (nadležnim institucijama)
- **Korak 3. Analiza potreba po vrstama** (administrativni kapaciteti, Eksperti, Robe i usluge, Investicije – priprema i realizacija investicija i Ostale nepomenute potrebe),
- **Korak 4. Analiza rokova** (jednokratno, višegodišnje – jednakog, različitog obima, kontinuirano, počev od... i sl.)
- **Korak 5. Analiza podobnosti („zrelosti“) aktivnosti za budžetiranje:** poznato ili: nepoznato u ovom momentu, biće poznato nakon izrade studije, istraživanja, analize, programa i sl./nepoznato u ovom momentu/poznata prosečna cena koštanja ili jedinična cena, a nedostaje broj učesnika, broj korisnika, broj objekata i sl., koji će biti poznat nakon izrade analize, istraživanja i sl.

Procena i iskazivanje finansijskih efekata akcionalih planova

- **Korak 6. Procena resursa (kvalitativnih elemenata za budžetiranje)** – (opis resursa po vrsti, broju, obimu, trajanju (rokovi trajanja aktivnosti – broj dana u mesecu, broj meseci, obračun ostalih troškova i sl.))
- **Korak 7. Identifikacija standardnih jediničnih troškova po vrstama resursa** (svim kvalitativnim elementima koji su potrebni za realizaciju aktivnosti iz akcionalog plana (izrada metodologije) – (primer: Stand. metodologija za PG 23 i 24)
- **Korak 8. Procena po izvorima finansiranja:** budžeti svih nivoa u državi (republički, pokrajinski, gradski i opštinski budžet), projektni i programske kredite koje država koristi (prikazuju se kao učešće budžeta države, sa naznakom iz kog su izvora), sredstva EU fondova, donatorski izvori i ostali izvori

Procena i iskazivanje finansijskih efekata akcionalih planova

- **Korak 9. Neposredno budžetiranje procenjenih i opisanih kvalitativnih elemenata – finansijski obračun** potrebnih novčаниh sredstava obavljaju obavezno finansijski stručnjaci u saradnji sa ekspertima koji su utvrđivali kvalitativne elemente za budžetiranje (necelishodno je da finansijski stručnjaci obavljaju poslove celog procesa budžetiranja, jer nemaju za to kompetencije)
- **Korak 10. i 11. Organizacija poslova – Glavni nosilac poslova** koji se odnose na „budžetiranje“ – pripremu strateških dokumenata i akcionalih planova su obično osobe u institucijama koje su zadužene za poslove prilagođavanja pravnim tekovinama EU, koje objedinjavaju rad eksperata za pojedine oblasti i finansijskih stručnjaka, kad se steknu uslovi za neposredno budžetiranje i izradu odgovarajućih zahteva za Ministarstvo finansija, čime se završava proces izrade kompletног dokumenta (korak 10) i dostavlja na razmatranje i usvajanje (korak 11).

Usklađivanje podataka iz AP i zahteva za budžetiranje

Nositelj aktivnosti iz akcionog plana: MINISTARSTVO- Usaglašeni podaci sa Ministarstvom finansija							
Opis	Šifra	Naziv					
Program							
Funkcija (COFOG)							
Programska aktivnost/Projekat:							
PODACI IZ AKCIONOG PLANA:							
Redni broj aktivnosti iz Akcionog plana	BUDŽET RS (U €)			OSTALI IZVORI (U €)			
	Obezbeđeno u 2017.	Predlog za 2018.	Ukupno	Obezbeđeno u 2017.	Predlog za 2018.	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.1.3.	0	150.000	150.000		100.000	100.000	
2.1.2.1.	20.000	30.000	50.000				
Svega	20.000	180.000	200.000				
ISKAZIVANJE PODATAKA U ZAHTEVU MINISTARSTVU FINANSIJA ZA BUDŽETIRANJE SREDSTAVA							
Struktura rashoda iz PFE obrasca	Sredstva obezbeđena u aktuelnom budžetu	Predlog za narednu budžetsku godinu (iznos iz AP)	Vrstapromene (jednok./vešekr. prom.)	Predlog za fiskalnu godinu i+1		Predlog za fiskalnu godinu i+2	
				Budž. sreds.	Ostali izvori	Budž. sreds.	Ostali izvori
1	2	3	4	5	6	7	8
Klasa rashoda							
..... – Rashodi za zaposlene, u čemu:							
..... Plate, dodaci i naknade zaposlenih							
..... Socijalni doprinosi na teret poslodavca							
..... - Korišćenje roba i usluga							
....– Ostali rashodi							
Ukupno Klasa rashoda	20.000	180.000			100.000		

HVALA NA PAŽNJI!